

Số: 08/KH-SKĐAHC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc xét công nhận tốt nghiệp
và cấp phát bằng tốt nghiệp năm 2025

Căn cứ theo Điều 15, Chương III của Quy chế Đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Quyết định số 343/QĐ-SKĐAHC ngày 28/11/2024 của Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh TP.HCM.

Việc xét công nhận tốt nghiệp và cấp phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên các khóa đào tạo gồm 04 đợt như sau: (dự kiến)

	Nhận hồ sơ đăng ký	Họp hội đồng	Cấp giấy chứng nhận TN tạm thời	Cấp bằng TN và phụ lục văn bằng	Ghi chú
Đợt 1	03/3/2025- 04/4/2025	08/4/2025- 11/4/2025	11/4/2025	30/6/2025	
Đợt 2	19/5/2025- 20/6/2025	23/6/2025- 27/6/2025	30/6/2025	30/9/2025	
Đợt 3	18/8/2025- 22/9/2025	23/9/2025- 29/9/2025	30/9/2025	09/01/2026	
Đợt 4	24/11/2025- 26/12/2025	29/12/2025- 08/01/2026	09/01/2026	30/3/2026	

1/ Thủ tục đăng ký:

- Sinh viên đến phòng Đào tạo QLKH, HTQT&TV để nộp hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ gồm:

STT	Giấy tờ/hồ sơ	Ghi chú
01	Đơn đề nghị xét công nhận tốt nghiệp	-Theo mẫu đính kèm – PL5QCĐTĐH
02	Lý lịch tư pháp (đối với SV tốt nghiệp không đúng niên khóa/trễ hạn)	- SV đăng ký đăng ký cấp giấy trên cổng dịch vụ công hoặc trên ứng dụng VNID. 10-15 ngày sau khi đăng ký sẽ có kết quả trên ứng dụng, SV in kết quả kẹp vào hồ sơ khi nộp.
03	01 ảnh (3x4)	-Ảnh chụp không quá 6 tháng -Ghi rõ họ tên và lớp phía sau ảnh.

- Nộp lệ phí làm thủ tục theo thông báo.
- Sinh viên thực hiện việc khảo sát việc làm sau tốt nghiệp tại phòng Khảo thí ĐBCLGD&CTHSSV.

2/ Các đơn vị phối hợp:

- Phòng Đào tạo QLKH, HTQT&TV chịu trách nhiệm tổng hợp hồ sơ, trình hội đồng xét công nhận tốt nghiệp theo đúng kế hoạch.
- Phòng Khảo thí, ĐBCLGD&CTHSSV chịu trách nhiệm hướng dẫn sinh viên làm khảo sát theo đúng quy định.
- Khoa chuyên môn và GVCN phối hợp chuyển thông báo cho sinh viên được nắm; đôn đốc, nhắc nhở sinh viên nhanh chóng hoàn tất thủ tục đúng hạn.

Đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc phối hợp thực hiện theo đúng kế hoạch đã nêu trên./.

Nơi nhận:

- HĐT, BGH (để b/c);
- Khoa chuyên môn (để Ph/h);
- Đăng Website, facebook;
- Lưu: VT, ĐT.



Phạm Huy Quang

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Kính gửi: - Ban giám hiệu;
- Phòng Đào tạo, QLKH, HTQT&TV.

Tôi tên là: MSSV:.....
Ngày sinh:.....Nơi sinh:.....
Lớp:.....Niên khóa:.....
Giới tính: Dân tộc: Quốc tịch:
CCCD: ĐT:.....
Ngày giờ nộp lệ phí cấp bằng:.....

Hiện nay, tôi đã hoàn thành các môn học theo quy định trong chương trình đào tạo của Nhà trường, tôi đã được công nhận đủ tư cách thi tốt nghiệp theo quyết định số:/QĐ-SKĐAHCM ngày tháng năm, và tôi đã thi hoàn thành buổi thi tốt nghiệp vào ngày..... tháng.....năm.....

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là hoàn toàn chính xác, nếu có thông tin không đúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Trân trọng cảm ơn!

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Người làm đơn

.....

Hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp gồm:

- 1/ Đơn đề nghị xét công nhận tốt nghiệp.
- 2/ 01 ảnh 3x4 (ảnh chụp không quá 6 tháng)
- 3/ Lệ phí cấp bằng theo quy định.
- 4/ Tờ khai lý lịch tư pháp (dành cho SV tốt nghiệp không đúng niên khóa)