

QUY ĐỊNH

V/v tổ chức hướng dẫn làm khóa luận và vở diễn tốt nghiệp hệ Đại học chính quy Ngành Đạo diễn Sân khấu

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHSCĐA ngày tháng năm 2016)

1. Nhiệm vụ của Phòng Đào tạo - NCKH

- Vào học kỳ cuối của khóa học, Phòng Đào tạo - NCKH lên danh sách những sinh viên được xét thi tốt nghiệp. Thời gian xét tư cách thi tốt nghiệp cho sinh viên vào tháng 4. Thời gian cụ thể được thông báo trước 1 tuần.

Ban Giám hiệu chỉ đạo, Phòng Đào tạo - NCKH chủ trì kết hợp với Phòng CTCT - QL HSSV, Trưởng (Phó) khoa, Giảng viên chủ nhiệm, tổ chức Hội đồng xét tư cách thi tốt nghiệp.

2. Phòng Đào tạo - NCKH tổ chức thi môn điều kiện bắt buộc cho sinh viên vào tháng 4. Thời gian cụ thể được thông báo trước 1 tuần.

3. Đối với thi chuyên ngành:

+ Trưởng Phòng Đào tạo - NCKH đề xuất thành lập Hội đồng chấm thi tốt nghiệp trình Hiệu trưởng ký duyệt.

+ Làm Quyết định thành lập Hội đồng chấm thi tốt nghiệp.

+ Mời giảng viên chấm thi tốt nghiệp dựa trên quyết định đã được ký duyệt.

+ Phòng Đào tạo - NCKH phối hợp với các Khoa đề xuất danh sách giảng viên phản biện cho sinh viên và gửi tới các giảng viên phản biện 2 tuần trước khi sinh viên bảo vệ tốt nghiệp.

+ Phân công cán bộ đọc quyết định tốt nghiệp.

+ Kết hợp với Phòng Hành chính quản trị sắp xếp địa điểm thi tốt nghiệp và mua hoa tặng GV chủ nhiệm và GV hướng dẫn.

+ Tổ chức họp họp điểm cho Hội đồng chấm thi tốt nghiệp.

+ Nhận bảng điểm và làm điểm tốt nghiệp.

+ Làm đề xuất bồi dưỡng cho hội đồng chấm thi, hội đồng tốt nghiệp, phục vụ tốt nghiệp.

2. Nhiệm vụ của Khoa chuyên môn

- Chịu trách nhiệm về nội dung, kịch bản của vở diễn hoặc phim tốt nghiệp.
- Phối hợp với Phòng Đào tạo - NCKH tổ chức thi tốt nghiệp cho sinh viên.
- Lên danh sách giảng viên hướng dẫn cho từng sinh viên.

3. Lịch thi tốt nghiệp

- Thời gian họp hội đồng xét tư cách thi tốt nghiệp: vào tháng 4.
- Thời gian thi tốt nghiệp được chia làm 2 đợt:
 - + Đợt 1: tháng 5 và tháng 6.
 - + Đợt 2: tháng 9, tháng 10, tháng 11.
- Thời gian thi tốt nghiệp dựa vào đơn đăng ký xin thi tốt nghiệp của từng lớp, từng sinh viên.
- Hình thức, nội dung thi tốt nghiệp được Hiệu trưởng quy định.

4. Hội đồng chấm thi tốt nghiệp

Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng chấm thi tốt nghiệp

Số lượng thành viên trong Hội đồng là 3, 5, hoặc 7. Thành phần gồm có chủ tịch hội đồng, thư ký, giảng viên hướng dẫn, 2 thành viên phản biện, đại diện Khoa, đại diện Phòng Đào tạo - NCKH.

Thành viên trong Hội đồng là những giảng viên của trường hoặc có thể mời thêm những người có chuyên môn phù hợp ở ngoài trường.

Thành viên trong Hội đồng phải là những người có chuyên môn về chuyên ngành.

Khoa chịu trách nhiệm đề xuất danh sách Hội đồng dự kiến cho Phòng Đào tạo - NCKH tập hợp trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Phòng Đào tạo - NCKH chịu trách nhiệm làm quyết định thành lập Hội đồng chấm thi tốt nghiệp.

Dựa trên tình hình thực tế của từng buổi thi tốt nghiệp cụ thể, Hiệu trưởng quyết định việc thay đổi thành viên trong Hội đồng.

5. Hướng dẫn tốt nghiệp

Cán bộ phụ trách khoa có trách nhiệm lên danh sách các giảng viên hướng dẫn cho từng sinh viên gửi về phòng Đào tạo - NCKH trước thời gian sinh viên tốt nghiệp 30 ngày. Sinh viên chỉ được chọn giảng viên hướng dẫn trong danh sách của Nhà trường.

Mỗi giảng viên chỉ được hướng dẫn tối đa 5 sinh viên trong một lớp.

Sau khi xem xét danh sách từ Khoa gửi lên, Trưởng phòng Đào tạo - NCKH xem xét và trình lên Hiệu trưởng quyết định danh sách giảng viên hướng dẫn sinh viên tốt nghiệp.

6. Tổ chức, hướng dẫn làm khóa luận và vở diễn tốt nghiệp

6.1. Xét và giao đề tài khóa luận tốt nghiệp

6.2. Tiêu chuẩn hướng dẫn sinh viên làm khóa luận và vở diễn tốt nghiệp

6.3. Nội dung của khóa luận tốt nghiệp

6.4. Yêu cầu đối với khóa luận và vở diễn tốt nghiệp

6.4.1. Khóa luận:

- Số trang: mỗi khóa luận tốt nghiệp phải từ 20 đến 30 trang (không kể hình ảnh).

- Nội dung: khóa luận phải được viết theo trình tự và bố cục đã được quy định.

6.4.2. Vở diễn tốt nghiệp:

- Thời lượng: vở diễn tốt nghiệp có thời lượng tối thiểu từ 01h30 phút và độ dài không quá 02h30 phút.

* Lưu ý: Khóa luận và vở diễn tốt nghiệp phải được sự phê duyệt và đồng ý của Khoa và giảng viên hướng dẫn.

6.5. Bố cục của khóa luận tốt nghiệp

Khóa luận tốt nghiệp được trình bày theo trình tự sau:

Trang bìa khóa luận

Trang phụ bìa

Lời cam đoan:

Tôi xin cam đoan khóa luận: “.....” do tôi thực hiện dưới sự hướng dẫn của giảng viên và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc sử dụng hình ảnh, các trích dẫn trong khóa luận và vở diễn tốt nghiệp. (TP. HCM, ngày tháng năm , sinh viên ký và viết họ tên phía dưới).

- a) Bảng ký hiệu, chữ viết tắt (nếu có) được xếp theo thứ tự bảng chữ cái. Không viết tắt những cụm từ dài hoặc những cụm từ ít xuất hiện trong tiểu luận.
- b) Mục lục: tiêu đề các phần, chương, mục (có thể tới tiểu mục, kèm theo số trang ở sát lề bên phải).
- c) Mở đầu: phải nêu tính cần thiết của tác phẩm, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của tác phẩm.
- d) Tài liệu tham khảo.
- e) Phụ lục.
- f) Các chương: đây là phần nội dung chính của khóa luận và có thể gồm các chương chính sau đây:

Chương 1: NHẬN ĐỊNH VỀ TÁC PHẨM

- 1.1 Tác giả kịch bản.
- 1.2 Tóm tắt nội dung tác phẩm (kịch bản).
- 1.3 Giá trị nghệ thuật của tác phẩm (kịch bản).

Chương 2: PHÂN TÍCH TÁC PHẨM VĂN HỌC KỊCH

- 2.1 Tư tưởng chủ đề và hạt nhân vở.
- 2.2 Thể loại.
- 2.3 Mục đích tối cao, hành động xuyên.
- 2.4 Hệ thống sự kiện.
- 2.5 Mâu thuẫn, xung đột.
- 2.6 Hệ thống nhân vật.
- 2.7 Ý đồ dàn dựng của đạo diễn.

Chương 3: **CÔNG TÁC ĐẠO DIỄN**

- 3.1 Đạo diễn với kịch bản
- 3.2 Dự kiến phân vai (làm việc với diễn viên)
- 3.3 Đạo diễn làm việc với họa sỹ thiết kế về cảnh trí, phục trang
- 3.4 Đạo diễn làm việc với nhạc sỹ
- 3.5 Đạo diễn làm việc với các bộ phận kỹ thuật (âm thanh, ánh sáng, đạo cụ, hóa trang...)

g) Kết luận và những bài học kinh nghiệm.

h) Tài liệu tham khảo.

i) Phụ lục.

Số thứ tự của chương, mục và tiểu mục được đánh số bằng hệ thống chữ số Ả-rập (không dùng chữ số La mã). Các mục và tiểu mục được đánh số bằng các nhóm hai hoặc ba chữ số cách nhau một dấu chấm (số thứ nhất chỉ số chương; số thứ hai chỉ số mục; số thứ ba chỉ số tiểu mục).

Ví dụ: Chương 1:

1.1.

1.1.1.

1.2.

1.2.1.

Chương 2:

2.1.

2.1.1.

2.2.

2.2.1.

Các phụ lục: ảnh quá trình dàn dựng vở diễn, thiết kế, diễn viên, nhân vật (nếu có).

7. Chấm khóa luận và vở diễn tốt nghiệp

7.1. Trình tự chấm khóa luận và vở diễn tốt nghiệp

- Các thành viên hội đồng cần đọc toàn bộ khóa luận trước ngày sinh viên bảo vệ. Sinh viên phải nộp tiểu luận cho Phòng Đào tạo - NCKH, Khoa chuyên môn ít nhất 10 ngày trước khi thi tốt nghiệp.

- Đại diện Phòng Đào tạo - NCKH thông báo quyết định thành lập Hội đồng chấm thi tốt nghiệp, giới thiệu đại biểu (nếu có).

- Sau khi bài thi trên sân khấu kết thúc, Hội đồng sẽ tiến hành chấm bài thi tốt nghiệp của sinh viên ở cả phần khóa luận tốt nghiệp và bản dựng trên sân khấu (chủ tịch hội đồng điều hành các nội dung công việc):

+ Sinh viên trình bày tóm tắt nội dung của khóa luận và vở diễn.

+ Hội đồng, giảng viên phản biện và những người tham dự đặt câu hỏi và sinh viên trả lời.

+ Các thành viên hội đồng nhận xét, đánh giá về khóa luận và vở diễn cũng như tinh thần, thái độ, tác phong làm việc của sinh viên.

7.2. Điểm khoá luận tốt nghiệp và vở diễn tốt nghiệp

- Điểm đánh giá sinh viên bảo vệ tốt nghiệp sẽ kết hợp giữa khóa luận và bản dựng trên sân khấu theo tỷ lệ 30/70 (30% là điểm khóa luận và 70% là điểm vở diễn tốt nghiệp).

8. Nộp khóa luận tốt nghiệp

9. Nộp điểm tốt nghiệp.

TP. HCM, ngày tháng năm 2016

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Hội đồng khoa học - đào tạo;
- Phòng Đào tạo - NCKH;
- Khoa Đạo diễn;
- Phòng, Khoa liên quan;
- Lưu: VT, ĐT-NCKH.

Vũ Ngọc Thanh